

## АКТ ПРОВЕРКИ

отделом по труду Администрации города

По адресу: ул. Перова, 1-а, город Новошахтинск, Ростовская область  
(место проведения проверки)

на основании: распоряжения Администрации города Новошахтинска

от 09.11.2021 № 10

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая проверка в отношении:

(плановая/внеплановая)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №16 города Новошахтинска, директор МБОУ СОШ №16 Кузьмина Наталья Александровна

(наименование подведомственной организации, фамилия, имя, отчество и должность руководителя)

Дата проведения проверки: с «15» 11 2021 по «10» 12 2021

Акт составлен: отделом по труду Администрации города

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлена:

Кузьмина Н.А.

(фамилия, инициалы, подпись)

Лица, проводившие проверку: Кургина Елена Леонидовна – начальник отдела по труду Администрации города Губина Дарья Алексеевна – главный специалист отдела по труду Администрации города, Егорова Анастасия Викторовна – специалист 1 категории отдела по труду Администрации города

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, проводившего проверку)

При проведении проверки присутствовали: Кузьмина Н.А. – директор МБОУ СОШ №16

(фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного им должностного лица присутствовавшего при проведении мероприятий по проверке)

### **Сведения о результатах проведения проверки:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №16 города Новошахтинска (далее – МБОУ) является юридическим лицом.

Основной деятельностью МБОУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБОУ создано.

Согласно Уставу, основные и иные (неосновные) виды деятельности МБОУ:

- реализация основных общеобразовательных программ: начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### *Социальное партнерство в сфере труда.*

Учреждением разработан коллективный договор на 2018 – 2020 годы и прошел уведомительную регистрацию в Министерстве труда и социального развития Ростовской области от 29.11.2017 № 7586/17-1571.

Стороны социального партнерства, которые заключили коллективный договор: представитель работников: Двуреченская Н.Н. – председатель профсоюзной организации;

представитель работодателя: Кузьмина Н.А. – директор МБОУ.

В соответствии со ст. 43 ТК РФ коллективный договор заключается на срок более трех лет. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более 3 лет.

На момент проведения проверки (с 15.11.2021 по 10.12.2021) действие коллективного договора закончилось.

Согласно Протоколу № 1 общего собрания коллектива МБОУ СОШ № 16 от 11.01.2021, предоставленному директором МБОУ, срок действия коллективного договора на 2018 – 2020 годы был продлен на 2021 – 2023 годы.

Содержание и структура коллективного договора соответствуют положению ст. 41 ТК РФ.

#### *Трудовой договор.*

Трудовые отношения с работниками осуществляются через заключение трудовых договоров в соответствии со ст. 57 ТК РФ, при изменении определенных сторонами условий трудового договора заключаются дополнительные соглашения в письменной форме.

С работниками МБОУ трудовые договоры заключены в произвольной форме.

При заключении трудовых договоров с работниками необходимо использовать примерную форму трудового договора в соответствии с п. 1.7 постановления Администрации города от 12.12.2019 № 1276 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений города Новошахтинска, подведомственных Управлению образования Администрации города Новошахтинска».

Работники МБОУ ознакомлены с должностной инструкцией в соответствии с занимаемой должностью и выполняемой работой.

Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, Журнал регистрации трудовых договоров и изменений в них ведется своевременно.

Приказом от 01.09.2020 № 200 «О назначении ответственного за учет, хранение, ведение, трудовых книжек и вкладышей в них» назначено ответственное лицо – завхоз МБОУ Шилянова С.С.

Оформление приема на работу сотрудников в МБОУ осуществляется в соответствии со ст. 68 ТК РФ.

При выборочной проверке личных карточек отдельных работников выявлены нарушения:

- в разделе III «Прием на работу и переводы на другую работу»:

не заполнены сведения: столбец 5 «Основание»; столбец 6 «Подпись владельца трудовой книжки» - Шкандыбиной Т.А..

На каждого сотрудника МБОУ необходимо вести личные карточки формы Т-2 в соответствии с унифицированными формами, утвержденные Госкомстатом РФ.

*Рабочее время. Время отдыха. Трудовой распорядок и дисциплина труда.*

В МБОУ разработаны и утверждены Правила внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к коллективному договору на 2021 – 2023 годы).

Учет фактически отработанного времени каждым работником ежемесячно ведется в «Табеле учета использования рабочего времени» и используется для расчета заработной платы.

Норма рабочего времени работников составляет в неделю:

- 36 часов педагогической работы – педагогам-психологам, социальным педагогам, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности;

- 18 часов педагогической работы – учителям, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, педагогам дополнительного образования;

- 40-часовая рабочая неделя – остальным категориям работников;

- сменный режим работы – сторожам.

График отпусков на 2021 год в МБОУ разработан и утвержден директором в произвольной форме МБОУ от 09.04.2021.

При разработке и утверждении графика отпусков необходимо использовать унифицированную форму № Т-7, утвержденную постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1.

*Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Проведение аттестации работников*

В коллективном договоре на 2021 – 2023 годы раздел 3 п. 3.1-3.11 посвящены вопросам профессиональной подготовки и переподготовки кадров.

Разработан и подписан директором «Перспективный план прохождения аттестации и курсов повышения квалификации администрации МБОУ СОШ № 16 на 2021-2022 учебный год».

В 2021 году курсы повышения квалификации прошли следующие работники: Щуркина Е.А. (06.01-23.01.2021); Карамушка И.В. (27.08-06.09.2021); Кирсанова В.Н. (19.01.-15.02.2021); Кузьмина Н.А. (18.08-09.09.2021); Купцова И.А. (26.05-26.06.2021); Маленко И.В. (15.08-25.08.2021); Омеляненко Л.А. (30.09-15.10.2021); Ткачёва Н.В. (20.09-30.09.2021).

*Охрана труда.*

Между директором МБОУ и председателем профсоюзного комитета подписано Соглашение по охране труда (приложение № 2 к коллективному договору на 2021 – 2023 годы).

В МБОУ создана комиссия по охране труда, разработано и утверждено

положение о комиссии по охране труда (приказ от 01.09.2021 № 144).

В соответствии со ст. 225 ТК РФ и постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» в МБОУ руководитель и работник, на которого работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, обязаны иметь удостоверение надлежащего образца.

08.06.2021 директором Кузьминой Н.А. пройдена проверка знаний требований охраны труда по программе «ОТ и проверка знаний требований ОТ» в ООО «Прогресс» г. Ханты-Мансийск (удостоверение № 210027-ОТ от 08.06.2021).

18.11.2021 завхозом МБОУ пройдена проверка знаний требований охраны труда по программе «Охрана труда для руководителей и специалистов образовательных организаций» в ООО «Учитель-Инфо» г.Азов (удостоверение № 89 от 18.11.2021).

Специальная оценка условий труда в МБОУ проведена ООО «ДонРесурс» 21.12.2018. Количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ – 21; количество рабочих мест с оптимальными и допустимыми условиями труда – 21; количество рабочих мест с вредными и опасными условиями труда – 0.

Согласно приложению № 2 к коллективному договору на 2021 – 2023 годы разработан перечень профессий и должностей, дающих право на бесплатное получение спецодежды; приложению № 4 разработан и утвержден состав комиссии по охране труда МБОУ; приложению № 7 разработан список работников, обязанных проходить ежегодные медицинские осмотры.

#### *Оплата и нормирование труда. Соблюдение гарантий и компенсаций.*

В МБОУ разработано и утверждено Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ № 16 г. Новошахтинска (приложение № 3 к коллективному договору на 2021 – 2023 годы).

Вышеуказанное Положение разработано в соответствии и на основании постановления Администрации города от 30.12.2016 № 1319 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений города Новошахтинска, подведомственных Управлению образования Администрации города, Отделу культуры Администрации города», которое утратило силу; с 01.01.2020 утверждено постановление Администрации города от 12.12.2019 № 1276 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений города Новошахтинска, подведомственных Управлению образования Администрации города Новошахтинска».

Штатные расписания МБОУ разработаны в соответствии с унифицированной формой № Т–3, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1.

Штатными расписаниями предусмотрено:

- 34,90 единиц – по состоянию на 01.01.2020;
- 37,20 единиц – по состоянию на 01.09.2020; 01.10.2020;
- 37,20 единиц – по состоянию на 01.01.2021;
- 36,75 единиц – по состоянию на 01.09.2021.

МБОУ установлена III группа по оплате труда руководителя (приказ Управления образования Администрации г. Новошахтинска от 01.09.2020 № 638, от 31.08.2021 № 390).

Приказами Управления образования Администрации города Новошахтинска от

31.08.2020 № 56-к, 01.09.2021 № 82-к «О совмещении и совместительстве руководителей образовательных организаций» директору МБОУ Кузьминой Н.А. разрешено вести уроки математики по совмещению с учебной нагрузкой 12 часов и 6 часов внеурочной деятельности, соответственно, в неделю на 2020/2021 и 2021/2022 учебные годы.

Приказами Управления образования Администрации города от 24.01.2020 № 6, от 30.06.2021 № 50-К «Об установлении надбавки за качество выполняемых работ руководителям образовательных организаций города Новошахтинска» Кузьминой Н.А. (директор МБОУ) установлена надбавка за качество выполняемых работ в размере 100%.

Размер должностного оклада директора МБОУ составляет:

- на 01.01.2020, 01.09.2020 – 14 173,0 руб.; 01.10.2020, 01.01.2021, 01.09.2021 – 14 599,0 руб.

Размер должностного оклада заместителя директора, главного бухгалтера установлен на 10% ниже размера должностного оклада директора МБОУ (приказы МБОУ от 31.08.2020 № 146, № 147; от 31.08.2021 № 118, № 119 «Об установлении должностного оклада»).

Приказами МБОУ от 30.08.2021 № 120, № 121 «О выплатах доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей» назначена доплата учителям за классное руководство в 1 и 3 классах в размере 6,4%, во 2 классах – 8%, в 4 классах – 10,4%, в 5 и 7 классах – 6%, в 6 классах – 4,8%, в 8 классах – 6,6%, в 9 классах – 3,6%, в 10-11 классах – 1,8%; за заведование учебными кабинетами – 5 %; за руководство МО – 5%; за проверку тетрадей – от 5% до 15%; за проверку письменных работ – от 5% до 15%; за руководство методическим советом – 15%; за организацию работы по охране прав детства – 10%; за организацию питания – 10%; за ведение делопроизводства – от 5% до 20%; за ведение архива – 20%; за работу с библиотечным фондом учебников – 12%.

Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МБОУ увеличены с 01.10.2020 в 1,03 раза (приказ МБОУ от 01.10.2020 № 214 «Об увеличении (индексации) окладов»).

Минимальный размер оплаты труда в МБОУ на 01.01.2021 установлен в размере 12 792,0 руб. (приказ от 31.12.2020 № 266); на 01.01.2020 установлен в размере 12 130,0 руб. (приказ от 31.12.2019 № 288/1).

Работник в соответствии со ст. 60 ТК РФ имеет право заключать трудовой договор о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

Согласно ст. 284 ТК РФ продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В течение одного месяца (другого отчетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени.

При проверке тарификационного списка на **01.09.2021** установлено:

- Кузьмина Н.А. – (директор – 1,0 ст.), совмещение «учитель математики» – 12 ч., «учитель математики (внеурочной деятельности)» – 6 ч.;

- Омельченко Л.А. – (заместитель директора по УВР – 1,0 ст.), совмещение «учитель информатики» – 8 ч., «учитель информатики (внеурочной деятельности)» –

10 ч.;

- Щуркина Е.А. – (учитель истории, изобразительного искусства, ОДНКНР– 13 ч.), совмещение «заместитель директора по ВР» – 0,5 ст., «учитель истории, изобразительного искусства, ОДНКНР (внеурочной деятельности)» – 26 ч.;
- Маленко И.В. – (преподаватель – организатор основ – 1,0 ст.), совмещение «учитель физической культуры» – 33 ч., совмещение «учитель ОБЖ» – 7 ч.;
- Тищенко Е.В. – внешнее совместительство «главный бухгалтер» – 0,5 ст.;
- Шилянова С.С.– (заведующий хозяйством) – 1,0 ст., совмещение «библиотекарь» – 0,5 ст.;
- Шилянов А.В. – (лаборант химии – 1,0 ст.);
- Празднова О.Ю. – внешнее совместительство «кассир» – 0,5 ст., совмещение «кассир» – 0,5 ст.;
- Просветова Е.В. – внешнее совместительство «учитель физики» – 16 ч.;
- Мошеланчук М.Д. – (учитель биологии, химии, музыки) – 24 ч., «учитель биологии, химии, музыки (внеурочной деятельности)» – 6 ч.;
- Карамушка И.В. – (учитель начальных классов – 38 ч.), «учитель начальных классов (внеурочной деятельности)» – 6 ч.;
- Кирсанова В.Н. – (учитель математики – 28 ч.), «учитель математики (внеурочной деятельности)» - 8 ч.;
- Бабенко Т.П. – (учитель начальных классов – 36 ч.), «учитель начальных классов (внеурочной деятельности)» - 8 ч.;
- Коломийцева Э.А. – внешнее совместительство «учитель иностранного языка» – 27 ч.);
- Ткачёва Н. В. – (учитель истории, обществознания, русского языка, литературы, индивидуального проекта – 33 ч.), «учитель истории, обществознания (внеурочной деятельности)» - 7 ч.;
- Купцова И.А. – (учитель технологии, географии – 24 ч.), «учитель технологии, географии (внеурочной деятельности)» – 12 ч.;
- Григорьева М.А. – (учитель русского языка и литературы – 37 ч.);
- Лебедева Л.Н. – (сторож – 1,0 ст.), совместительство «уборщик служебных помещений» – 1,0 ст.;
- Кузнецова В.Н. – (уборщик служебных помещений) – 1,0 ст.;
- Хлупина Т.И. – (сторож – 1,0 ст.), совместительство «дворник» – 0,5 ст.;
- Бештейнов Н.В. – (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 0,5 ст.).

При проверке тарификационного списка на **01.09.2021** установлено:

- у работника Шилянова А.В. не верно указана должность «лаборант химии». Наименование профессии (должности) должно быть указано в соответствии с ЕТКС: «лаборант».

Записи по ежегодному изменению стажа работы в учреждениях бюджетной сферы работника Шилянова А.В. в тарификационном списке МБДОУ на 01.01.2021 не соответствуют сведениям трудовой книжки:

ФИО	Стаж работы в учреждениях бюджетной сферы в тариф. списках		Стаж работы в учреждениях бюджетной сферы согласно трудовым книжкам	
	На 01.01.2021	На 01.09.2021	На 01.01.2021	На 01.09.2021

Шилянов А.В.	1 год 2 мес 0 дн	2 года 2 мес 0 дн	0 лет 3 мес 0 дн	0 лет 11 мес 0 дн
--------------	------------------	-------------------	------------------	-------------------

При выборочной проверке начисления заработной платы работникам МБУ установлено:

**Февраль 2021:**

- согласно табелю учета рабочего времени за февраль 2021 года от 25.02.2021 директор МБОУ Кузьмина Н.А. отработала (152 часа), однако, согласно производственному календарю на 2021 год норма рабочего времени на февраль месяц при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями составила 19 рабочих дней, 151 час при 40-часовой рабочей неделе.

Согласно ведомости начисления заработной платы директору МБОУ Кузьминой Н.А. выплачена премия в размере 50% от должностного оклада - 7 299,5 рублей. Однако, согласно приказу Управления образования Администрации города «Об установлении надбавки за качество выполняемых работ руководителям образовательных организаций города Новошахтинска» от 11.01.2021 № 1-К с 01.01.2021 размер надбавки установлен в размере 100% от должностного оклада.

Информацию о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки, предоставить в письменном виде в отдел по труду Администрации города в срок до 17.12.2021.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Начальник отдела по труду  
Администрации города

Е.Л. Кургина

Главный специалист отдела по труду  
Администрации города

Д.А. Губина

Специалист 1 категории отдела по труду  
Администрации города

А.В. Егорова

С актом проверки ознакомлена, копию акта получила: директор МБОУ СОШ № 16 – Кузьмина Наталья Александровна

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица)

Дата: 10.12.2021

