



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №16

Кузьмина /Кузьмина Н.А. /

Приказ №153 31.08.2022 г.

## Должностная инструкция руководителя Волонтерского отряда «Стремительный»

### 1. Общие положения

1.1. Руководитель отряда подчиняется непосредственно директору, зам. директору по воспитательной работе МБОУ СОШ №16

1.2. В своей деятельности руководствуется:

- Законом об Образовании в Российской Федерации;
- уставом МБОУ СОШ №16;
- положением о Волонтерском отряде;
- внутренними нормативными документами МБОУ СОШ №16
- распоряжениями руководителя МБОУ СОШ №16
- настоящей должностной инструкцией.

### 2. Должностные обязанности руководителя отряда:

- 2.1. создаёт условия для реализации и развития волонтерской деятельности в МБОУ СОШ №16
- 2.2. руководит деятельностью отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведению мероприятий волонтерской направленности,
- 2.3. разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтеры;
- 2.4. планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей;
- 2.5. руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтеров;
- 2.6. информирует об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах
- 2.7. координирует деятельность отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;
- 2.8. обобщает практику работы по организации волонтерской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства МБОУ СОШ №16 и организаций, привлекающих волонтеров.

### 3. Квалификационные требования.

3.1. Руководитель отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки:

- основ менеджмента в добровольческой деятельности;
- управленческой деятельности;
- аналитической работы;
- обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

3.2. Руководитель отряда должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтеров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

### 4. Права

4.1. Руководитель отряда имеет право:

4.1.1. инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.

4.1.2. требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского движения, к коллективу МБОУ СОШ №16, бережного отношения к имуществу ;

4.1.3. сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в городе Новошахтинске , Ростовской области , России;

4.1.4. поощрять (ходатайствовать о поощрении перед директором МБОУ СОШ №16 волонтерский отряд, отдельных волонтеров)

### 5. Ответственность

5.1 Руководитель отряда несет ответственность:

5.1.1 за результаты и эффективность деятельности волонтеров;

5.1.2 за невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтерами возложенных на них обязанностей;

5.1.3 за невыполнение распоряжений директора МБОУ СОШ №16;

5.2 Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте \_\_\_\_\_

подпись

Ищуринна ЕА «31» августа 2022год

Расшифровка подписи