

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №16
_____ Кузьмина Н.А.

ПЛАН КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Месяц	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
Август	1. Предварительное комплектование классов.	30-31.08.2022 года	Администрация школы.	Предварительное комплектование
	2. Уточнение режима работы школы.	26.08 -31.08.2022г	Администрация школы	Совещание при директоре, календарный график работы МБОУ СОШ №16 на 2022-2023 уг
	3. Педагогический совет по итогам образовательной деятельности и воспитательной работы за 2021-2022 учебный год.	31.08.2022 года	Администрация школы	Протокол заседания педагогического совета.
	4. Предварительный сбор учащихся	30.08.2022 года	Администрация, классные руководители	Закрепительные списки
	5. Участие в августовских секциях, конференции	24-29.08.2022 года	Администрация	План работы педагогов.
	6. Заседание ШМО	По плану ШМО	Руководитель МО	Протоколы заседания
	7. Ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Табель

Месяц	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
Сентябрь	1. Организация учебно-воспитательного процесса	01 -06.09.2022 г.	Администрация школы	Приказы
	2. Проверка уровня знаний учащихся ВПР в 4-9 классах.	26.09-28.10.2022 г.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	3. Проверка соблюдения единых требований к оформлению журналов классными руководителями.	14.09.2022 г.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ.
	4. Утверждение планов работы элективных курсов, рабочих программ	01.09.2022 года	Администрация школы	Приказ.
	5. Информация о дальнейшем образовании выпускников 9 класса	01 - 08.09.2022 г	Зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов 2021-2022у.г.	Накопление информации о выпускниках школы
	6. Подготовка документации для сдачи отчёта статистических отчетов, тарификации	До 30.09.2022 г.	Зам. директора по УВР	Отчёт ОО-1, тарификация
	7. Выявление потребностей педагогических кадров в повышении квалификации.	01.09.2022 г.	Зам. директора по УВР	График прохождения курсов повышения квалификации и прохождения аттестации
	8. Ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Табель
	9. Ведение учёта замещения уроков	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Журнал учёта пропущенных и замещённых уроков
	10. Проверка личных дел обучающихся	28.09.2022 г	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	11. Проверка соблюдения единых требований к оформлению журналов.	30.09.2022 г	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

Месяц	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
Октябрь	1. Предупреждение дезадаптации учащихся в 1,5 классах. Классно-обобщающий контроль в 1, 5 классах	01.09-20.10.2022г.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	2. Проверка индивидуальной работы учителей-предметников с одарёнными детьми и слабоуспевающими детьми.	12- 16.10.2022г.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	3. Организация и проведение контрольных работ по математике в 2-6 классах, по алгебре в 7-9 классах, по алгебре и началам анализа в 10-11 классах, по русскому языку во 2-11 классах за первую четверть.	20–26.10.2022 г	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	4. Проверка соблюдения единых требований к оформлению журналов.	27.10.2022 г.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ.
	5. Педагогический совет по итогам I четверти.	31.10.2022 г.	Зам.директора по УВР	Протокол заседания
	6. Анализ успеваемости за 1 четверть.	28.10.2022 г.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка , приказ
	7. Школьный тур предметных олимпиад.	По приказу УО	Учителя-предметники, зам.директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	8. Ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Табель
	9. Ведение учёта замещения уроков	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Журнал учёта пропущенных и замещённых уроков

Месяц	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
Ноябрь	1. Городской тур олимпиад	Ноябрь-декабрь 2022 года, По приказу УО Администрации г. Новошахтинска	Зам.директора по УВР	приказ
	2. Тематический педсовет «Управления качеством образования в процессе подготовки учащихся к итоговой аттестации»	03.11.2022 г	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Григорьева М.А.	Протокол заседания
	3. Проверка соблюдения единых требований к оформлению журналов.	2.11.2022 г.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ.
	4. Ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Табель
	5. Заседание ШМО	По плану ШМО	Руководители ШМО	Протоколы заседаний
	6. Ведение учёта замещения уроков.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Журнал учёта пропущенных и замещённых уроков
	7. Предметная неделя МО начальных классов. Методическая пятница	14-18.11.2022	Руководитель МО	Анализ проведённых мероприятий. Протокол методической пятницы
	8. Проверка индивидуальной работы классных руководителей с одарёнными детьми и слабоуспевающими детьми.	21-25.11.2022 г.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ.

Месяц	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
Декабрь	1 Контроль проведения внеурочной деятельности в 1 – 11 классах	07-12.12.2022 г.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	2.Контроль над подготовкой учащихся к ОГЭ и к ЕГЭ (выполнение плана работы по подготовке к ОГЭ и к ЕГЭ педагогами). Пробные контрольные работы в формате ОГЭ в 9 классе по математике и по русскому языку. Пробное устное собеседование по русскому языку для учащихся 9 класса	24.11- 07.12.2022 г По графику текущей аттестации	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ.
	3. Организация и проведение контрольных работ по математике в 2-6 классах, по алгебре в 7-9 классах, по алгебре и началам анализа в 10-11 классах, по русскому языку во 2-11 классах.	13- 21.12.2022 г.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	4. Анализ результатов качества знаний и обученности учащихся за I полугодие.	27.12.2022 г.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка, приказ.
	5.Контроль над выполнением учебных программ и практической части	28.12.2022 г.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка, приказ.
	6. Педагогический совет по итогам 1 полугодия.	29.12.2022 г.	Зам.директора по УВР	Протокол заседания
	7. Ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Табель
	8. Ведение учёта замещения уроков	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Журнал учёта пропущенных и замещённых уроков
	9. Проверка соблюдения единых требований к оформлению журналов.	30.12.2022 г.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ.

Месяц	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
ЯНВАРЬ	1..Заседание ШМО	По плану МО	Рук. ШМО	Протоколы заседаний
	2. Тематический педсовет «Обновленные ФГОС НОО и ООО: к каким изменениям готовиться школе»	09.01.2023 года	Заместитель директора по УВР Омеляненко Л.А., руководитель ШМО Григорьева М.А.	Протокол заседания
	3. Контроль над работой библиотеки	16-20.01.2023 г.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, отчёт библиотекаря за 1 полугодие
	4. Проверка дневников учащихся 2-11 классов.	16,17. 01.2023года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	5. Ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Табель
	6. Ведение учёта замещения уроков	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Журнал учёта пропущенных и замещённых уроков
	7.Предметная неделя МО гуманитарного цикла. Методическая пятница.	23-27.01.2023	Руководитель ШМО	Протокол, отчёт о проведённых мероприятиях
	8. Формирование базы данных 11 класса.	В течение месяца	Зам.директора по УВР	Заявления, база данных учащихся 11 класса.

Месяц	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
Февраль	1.Формирование базы данных 9 класса.	В течение месяца	Зам.директора по УВР	База данных учащихся 9 класса.
	2.Выбор экзаменов для ГИА учащимися 9 класса	24.02.2023 г.	Зам. директора по УВР	Заявления учащихся, спектр выбора экзаменов.
	3. Контроль над соблюдением единых орфографических норм и требований при проверке ученических тетрадей.	06-10.02.2023 г.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка, приказ.
	4.Соблюдение единых требований к ведению журналов.	17.02.2023 г.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	5. Ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Табель
	6.Ведение учёта замещения уроков	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Журнал учёта пропущенных и замещённых уроков

Месяц	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
Март	1. Подготовка приказов по итоговой аттестации.	В течение месяца	Зам.директора по УВР	Приказы.
	2 Организация и проведение контрольных работ по математике в 2-6 классах, по алгебре в 7-9 классах, по алгебре и началам анализа в 10-11 классах, по русскому языку во 2-11 классах за III четверть.	16 -22.03.2023 г.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	3. Проведение педагогического совета по итогам III учебной четверти.	28.03.2023 г.	Зам.директора по УВР	Протокол
	4. Анализ успеваемости за III четверть	27.03.2023 г.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	5. Заседание ШМО	По плану МО	Рук. ШМО, зам. директора по УВР	Протоколы заседаний
	6. Тематический педсовет «Программа воспитания: новые подходы и пути решения»	30.03.2023 г.	Заместитель директора по ВР Щуркина Е.А., Руководитель ШМО Ткачева Н.В. и Карамушка И.В.	Протокол заседания
	8. Проверка соблюдения единых требований к оформлению журналов.	29.03.2023 года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	9. Ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Табель
	10. Ведение учёта замещения уроков	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Журнал учёта пропущенных и замещённых уроков

Месяц	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
Апрель	1. Пробные контрольные работы в форме и по технологии ОГЭ в 9 классе ЕГЭ в 11 классе	По графику текущей аттестации	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	2. Промежуточная аттестация учащихся 2-8,10 классов	21-29.04.2023г По графику промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	3. Сбор и оформление документации по государственной итоговой аттестации.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Папки федеральных и региональных нормативных документов, локальные приказы.
	4. Предметная неделя МО естественно-математического цикла. Методическая пятница	24-28.04.2023	Руководитель ШМО	Протокол, отчёт о проведённых мероприятиях
	5. Ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Табель
	6. Ведение учёта замещения уроков	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Журнал учёта пропущенных и замещённых уроков
	7. Анализ работы за 2022 г	До 20.04.2023 г.	Зам. директора по УВР	Самообследование

Месяц	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
Май	1. Подготовка к проведению итогового контроля.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Приказы.
	2. Педагогический совет по допуску к итоговой аттестации	11.05.2023 г.	Зам. директора по УВР	Приказы, протокол заседания педагогического совета
	3. Предварительная нагрузка на следующий учебный год	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Предварительная нагрузка
	4. Составление расписания консультаций перед проведением государственной итоговой аттестации.	11-16.05.2023 г.	Зам.директора по УВР	Расписание консультаций перед экзаменами ГИА, приказ
	5. Организация и проведение контрольных работ по математике и русскому языку во 2-8,10 классах.	15-19.05.2023г.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	6. Организация работы по сдаче учебников в библиотеку.	24- 31.05.2023г	Библиотекарь, классные руководители.	Отчёт о работе библиотеки за год
	7.Контроль над прохождением учебных программ и практической части учителями-предметниками	26.05.2023 г.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	8.Анализ успеваемости за IV четверть и за год	26.05.2023 г.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	9. Ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Табель
	10. Ведение учёта замещения уроков	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Журнал учёта пропущенных и замещённых уроков

Месяц	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
Июнь	1. Отчёт в УО о прохождении государственной итоговой аттестации (по формам УО).	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Отчёты по формам УО
	2. Проверка соблюдения единых требований к оформлению журналов 1-8,10 классов	01.06.2023 г.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	4. Педагогический совет об окончании учащимися 9 класса школы.	В течение месяца, по результатам итоговой аттестации	Зам. директора по УВР	Приказы, протокол заседания
	5. Педагогический совет об окончании учащимися 11 класса школы.	В течение месяца, по результатам итоговой аттестации		
	6. Проверка соблюдения единых требований к оформлению журнала 9 и 11 классов	23.06.2023 г.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	7. Анализ работы за 2022-2023 у.г и планирование на новый учебный год	23.06.2023 г.	Зам. директора по УВР	Публичный отчет
	8. Ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Табель
	9. Проверка личных дел обучающихся	26.06.2023 г.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка