

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16
города Новошахтинска Ростовской области

ПРИКАЗ

от 17 февраля 2023

№ 29

Об участии
в проведении Всероссийских
проверочных работ в 2023 году

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в март – мае 2023 года в Ростовской области», от 10.02.2023 № 130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Новошахтинска весной 2023 года, приказа Управления образования Администрации города Новошахтинска № 114 от 13.02.2023 года «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в городе Новошахтинске.»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 16 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 20 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (тестовые задания);
 - 4 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 10 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 16 и 20 марта 2023 года на 3 уроке;
 - по математике 4 апреля 2023 года на 3 уроке;
 - по окружающему миру 10 апреля 2023 года на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе кабинет № 8 .
4. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 24 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 7 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 21 апреля 2023 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 14 апреля 2023 года – по учебному предмету «История».
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 24 марта 2023 года на 3 уроке;
 - по математике 7 апреля 2023 года на 3 уроке;
 - по биологии 21 апреля 2023 года на 3 уроке ;
 - по истории 14 апреля 2023 года на 3 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет № 1.
7. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
 - 23 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» на 3 уроке;
 - 6 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика» на 3 уроке.
 - 13 апреля 2023 года – по учебному предмету «№ 1» на 3 уроке;
 - 20 апреля 2023 года – по учебному предмету «№2 » на 3 уроке;
8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинет № 2
9. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 11 классе в следующие сроки:
 - 1 марта 2023 года – по учебному предмету «География»;
 - 14 марта 2023 года – по учебному предмету «Химия»;
 - 17 марта 2023 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 21 марта 2023 года – по учебному предмету «История».
10. Выделить для проведения ВПР в 11 классе кабинет № 4.
11. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 7 классе в следующие сроки:
 - 22 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» на 3 уроке;
 - 5 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика» на 3 уроке.
 - 12 апреля 2023 года – по учебному предмету «№ 1» на 3 уроке;
 - 19 апреля 2023 года – по учебному предмету «№ 2» на 3 уроке;
 - 24 апреля 2023 года – по учебному предмету «Английский язык» на 3 уроке.
12. Выделить для проведения ВПР в 7 классе кабинет № 1.
13. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 8 классе в следующие сроки:
 - 21 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» на 3 уроке;
 - 4 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика» на 3 уроке.
 - 11 апреля 2023 года – по учебному предмету «№1» на 3 уроке;
 - 18 апреля 2023 года – по учебному предмету «№ 2» на 3 уроке;
14. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет № 1
15. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по МБОУ СОШ № 16 заместителя директора по УВР Омеляненко Л.А.
16. Ответственному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Омеляненко Л.А.:
 - 16.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 16.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 16.3 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 16.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
 - 16.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7³⁰ по местному времени в день проведения ВПР.
 - 16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый

код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- 16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 16.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14⁰⁰ по московскому времени в день проведения работы.
- 16.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14⁰⁰ по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).
- 16.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- 16.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 16.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24⁰⁰ по московскому времени.
- 16.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2022.

17. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- Купцова И.В., учителя начальных классов, по русскому языку, по математике и по окружающему миру в 4 классе ;
- Ткачева Н.В, учителя русского языка и литературы, по русскому языку в 8 классе;
- Ткачева Н.В, учителя истории и обществознания, по истории в 6,7,8 классах;
- Григорьеву М.А., учителя русского языка и литературы, по русскому языку в 6 классе, 7 классе;
- Ткачева Н.В., учителя истории, по русскому языку в 5 классе;
- Щуркину Е.А., учителя истории, по истории в 5 классе;
- Купцову И.А., учителя географии, по обществознанию 6, 7, 8 классах;
- Щуркину Е.А., учителя истории, по географии в 11 классе;
- Щуркину Е.А., учителя истории, по биологии в 11 классе;
- Щуркину Е.А., учителя истории, по химии в 11 классе;
- Кирсанову В.Н., учителя математики, по истории в 11 классе и по обществознанию 6,7,8 классах;
- Ткачева Н.В., учителя истории и обществознания, по географии 6,7,8 классах
- Гуцко О.В.. учителя биологии и химии,по биологии 5,6,7,8 классах.

18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдением порядка и тишины в коридоре школы во время проведения проверочной работы

Бабенко Т.П., учителя начальных классов 1.03, 14.03, 16.03, 17.03,20.04;

Купцову И.А., учителя технологии, 21.03, 22.03, 23.03,24.03 , 04.04;

Шилянову С.С.зав. библиотекой ,05.04, 06.04, 7.04, 10.04, 11.04;

Бабенко Т.П., учителя начальных классов 12.04, 13.04,14.04, 18.04,

20. Классным руководителям 4,5,6,7,8 и 11 классов Купцова И.А., Ткачевой Н.В., Кирсановой В.Н., Щуркиной Е.А.,

20.1 провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися, родителями о целях проведения ВПР;

20.2 обеспечить участие обучающихся 4,5,6,7,8 и 11 классов во Всероссийских проверочных работах.

21. Назначить экспертами по проверке Всероссийских проверочных работ учителя начальных классов Бабенко Т.П., учителя математики Кузьмину Н.А.

22 . Привлечь к проверке работ следующих экспертов: учителя физики МБОУ СОШ № 27 Антонову О.В., учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 14 Лагодину Н.Н., учителя биологии МБОУ СОШ № 28 Другову Г.А. и учителя географии МБОУ СОШ № 28 Димову В.М., учителя истории и обществознания МБОУ СОШ № 3 Сапрунову С.А..

23. Экспертам: Бабенко Т.П.,, Кузьминой Н.А.,

23.1 проверить ответы участников с помощью критериев в день проведения ВПР

23.2 заполнить в течение не более 1 рабочего дня электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №16

Н.А. Кузьмина

С приказом ознакомлены

Л.А.Омельяненко

Т.П. Бабенко

М.А. Григорьева

В.Н.Кирсанова

Н.В.Ткачева

Е.А.Щуркина

И.А.Купцова

О.В.Гуцко