

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №16
_____ Кузьмина Н.А.

ПЛАН КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Месяц	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
Август	1. Предварительное комплектование классов.	29-30.08.2024 года	Администрация школы.	Предварительное комплектование
	2. Уточнение режима работы школы.	26.08 -30.08.2024г	Администрация школы	Совещание при директоре, календарный график работы МБОУ СОШ №16 на 2024-2025 уг
	3. Педагогический совет по итогам образовательной деятельности и воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.	30.08.2024 года	Администрация школы	Протокол заседания педагогического совета.
	4. Предварительный сбор учащихся	29.08.2024 года	Администрация, классные руководители	Закрепительные списки
	5. Участие в августовских секциях, конференции	24-29.08.2024 года	Администрация	План работы педагогов.
	6. Заседание ШМО	По плану ШМО	Руководитель МО	Протоколы заседания
	7. Ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Табель

Месяц	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
Сентябрь	1. Организация учебно-воспитательного процесса	02 -07.09.2024 г.	Администрация школы	Приказы
	2. Утверждение планов работы элективных курсов, рабочих программ	02.09.2024 года	Администрация школы	Приказ.
	3. Информация о дальнейшем образовании выпускников 9 и 11 классов	02 - 07.09.2024 г	Зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов 2023-2024у.г.	Накопление информации о выпускниках школы
	4. Подготовка документации для сдачи отчёта статистических отчетов, тарификации	До 14.09.2024 г.	Зам. директора по УВР	Отчёт ОО-1, тарификация
	5. Выявление потребностей педагогических кадров в повышении квалификации.	31.08.2024 г.	Зам. директора по УВР	График прохождения курсов повышения квалификации и прохождения аттестации
	6. Ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Табель
	7. Ведение учёта замещения уроков	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Журнал учёта пропущенных и замещённых уроков
	8. Проверка личных дел обучающихся	27.09.2024 г	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

Месяц	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
Октябрь	1. Предупреждение дезадаптации учащихся в 1,5 классах. Классно-обобщающий контроль в 1, 5 классах	02.09-25.10.2024г.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	2. Проверка индивидуальной работы учителей-предметников с одарёнными детьми и слабоуспевающими детьми.	14- 18.10.2024г.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	3. Проверка своевременности отражения в электронном журнале занятий, выполнения учебного плана, заполнения домашних заданий, выставления отметок и отражения посещаемости занятий за сентябрь.	04.10.2024 г.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка.
	4. Педагогический совет по итогам I четверти.	30.10.2024 г.	Зам.директора по УВР	Протокол заседания
	5. Анализ успеваемости за I четверть.	29.10.2024 г.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка , приказ
	6 Контроль над выполнением учебных программ и практической части	29.10.2024	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка , приказ
	7. Школьный тур предметных олимпиад.	По приказу УО	Учителя-предметники, зам.директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	8. Ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Табель
	9. Ведение учёта замещения уроков	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Журнал учёта пропущенных и замещённых уроков

Месяц	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
Ноябрь	1. Городской тур олимпиад	Ноябрь-декабрь 2024 года, По приказу УО Администрации г. Новошахтинска	Зам.директора по УВР	приказ
	2. Проверка своевременности отражения в электронном журнале занятий, выполнения учебного плана, заполнения домашних заданий, выставления отметок и отражения посещаемости занятий за октябрь	05.11.2024	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка.
	3.Контроль над подготовкой учащихся к ОГЭ (выполнение плана работы по подготовке к ОГЭ педагогами). Пробные контрольные работы в формате ОГЭ по математике и по русскому языку. Пробное устное собеседование по русскому языку для учащихся 9 класса	18.11- 30.11.2024г По графику текущей аттестации	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ.
	4.Тематический педсовет «Особенности итогового сочинения, собеседования и изменения в документах»	01.11.2024 г	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Григорьева М.А.	Протокол заседания
	5.Ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Табель
	6.Заседание ШМО	По плану ШМО	Руководители ШМО	Протоколы заседаний
	7. Ведение учёта замещения уроков.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Журнал учёта пропущенных и замещённых уроков
	8.Предметная неделя МО начальных классов. Методическая пятница	11-16.11.2024 МП 15.11.2024	Руководитель МО	Анализ проведённых мероприятий. Протокол методической пятницы
	9.Проверка индивидуальной работы классных руководителей с одарёнными детьми и слабоуспевающими детьми.	25-30.11.2024 г.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ.

Месяц	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
Декабрь	1 Контроль проведения внеурочной деятельности в 1 – 11 классах	09-14.12.2024 г.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	2. Проверка своевременности отражения в электронном журнале занятий, выполнения учебного плана, заполнения домашних заданий, выставления отметок и отражения посещаемости занятий за ноябрь	03.12.2024	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка.
	3.Контроль над подготовкой учащихся к ЕГЭ (выполнение плана работы по подготовке к ЕГЭ педагогами). Пробные контрольные работы в формате ЕГЭ в 11 классе по математике и по русскому языку.	09.12- 14.12.2024 По графику текущей аттестации	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ.
	4. Анализ результатов качества знаний и обученности учащихся за I полугодие.	30.12.2024 г.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка, приказ.
	5.Контроль над выполнением учебных программ и практической части	30.12.2024 г.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка, приказ.
	6. Педагогический совет по итогам I полугодия.	30.12.2024 г.	Зам.директора по УВР	Протокол заседания
	7. Ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Табель
	8. Ведение учёта замещения уроков	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Журнал учёта пропущенных и замещённых уроков

Месяц	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
ЯНВАРЬ	1.Заседание ШМО	По плану МО	Рук. ШМО	Протоколы заседаний
	2. Проверка своевременности отражения в электронном журнале занятий, выполнения учебного плана, заполнения домашних заданий, выставления отметок и отражения посещаемости занятий за декабрь	10.01.2025 г.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ.
	3. Тематический педсовет «Создание условий для успешной сдачи ГИА 2025 года. Внедрение ФГИС «Моя школа»	10.01.2025 года	Заместитель директора по УВР Омеляненко Л.А., руководитель ШМО Григорьева М.А.	Протокол заседания
	4. Контроль над работой библиотеки	13-18.01.2025 г.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, отчёт библиотекаря за 1 полугодие
	5. Ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Табель
	6. Ведение учёта замещения уроков	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Журнал учёта пропущенных и замещённых уроков
	7.Предметная неделя МО гуманитарного цикла. Методическая пятница.	27-31.01.2025	Руководитель ШМО	Протокол, отчёт о проведённых мероприятиях
	8.Формирование базы данных 11 класса.	В течение месяца	Зам.директора по УВР	Заявления, база данных учащихся 11 класса.

Месяц	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
Февраль	1.Формирование базы данных 9 класса.	В течение месяца	Зам.директора по УВР	База данных учащихся 9 класса.
	2.Выбор экзаменов для ГИА учащимися 9 класса	25-28.02.2025 г.	Зам. директора по УВР	Заявления учащихся, спектр выбора экзаменов.
	3. Контроль над соблюдением единых орфографических норм и требований при проверке ученических тетрадей.	10-15.02.2025 г.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка, приказ.
	4. Проверка своевременности отражения в электронном журнале занятий, выполнения учебного плана, заполнения домашних заданий, выставления отметок и отражения посещаемости занятий за январь	07.02.2025 г.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	5. Ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Табель
	6.Ведение учёта замещения уроков	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Журнал учёта пропущенных и замещённых уроков

Месяц	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
Март	1. Подготовка приказов по итоговой аттестации.	В течение месяца	Зам.директора по УВР	Приказы.
	2. Проверка своевременности отражения в электронном журнале занятий, выполнения учебного плана, заполнения домашних заданий, выставления отметок и отражения посещаемости занятий за февраль	05.03.2025 года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	3. Проведение педагогического совета по итогам III учебной четверти.	25.03.2025 г.	Зам.директора по УВР	Протокол
	4. Анализ успеваемости за III четверть	24.03.2025 г.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	5. Заседание ШМО	По плану МО	Рук. ШМО, зам. директора по УВР	Протоколы заседаний
	6. Тематический педсовет «Программа воспитания как основа проектирования воспитательной деятельности в образовательной организации»	28.03.2025 г.	Заместитель директора по ВР Щуркина Е.А., Руководитель ШМО Ткачева Н.В. и Карамушка И.В.	Протокол заседания
	7. Проверка своевременности отражения в электронном журнале занятий, выполнения учебного плана, заполнения домашних заданий, выставления отметок и отражения посещаемости занятий за март	31.03.2025 года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	8. Контроль над выполнением учебных программ и практической части	24.03.2025 г.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка, приказ.
	9. Ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Табель
	10. Ведение учёта замещения уроков	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Журнал учёта пропущенных и замещённых уроков

Месяц	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
Апрель	1. Тренировочные работы в форме и по технологии ОГЭ в 9 классе и ЕГЭ в 11 классе	По графику текущей аттестации	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	2. Промежуточная аттестация учащихся 2-8,10 классов	18-30.04.2025г По графику промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	3. Сбор и оформление документации по государственной итоговой аттестации.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Папки федеральных и региональных нормативных документов, локальные приказы.
	4. Предметная неделя МО естественно-математического цикла. Методическая пятница	21-26.04.2025	Руководитель ШМО	Протокол, отчёт о проведённых мероприятиях
	5. Ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Табель
	6. Ведение учёта замещения уроков	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Журнал учёта пропущенных и замещённых уроков
	7 Самообследование школы за 2024 г	До 20.04.2025 г.	Зам. директора по УВР	Самообследование на сайт школы

Месяц	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
Май	1. Подготовка к проведению итогового контроля.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Приказы.
	2. Проверка своевременности отражения в электронном журнале занятий, выполнения учебного плана, заполнения домашних заданий, выставления отметок и отражения посещаемости занятий за апрель.	03.05.2025 г.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	3. Педагогический совет по допуску к итоговой аттестации	08.05.2025 г.	Зам. директора по УВР	Приказы, протокол заседания педагогического совета
	4. Предварительная нагрузка на следующий учебный год	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Предварительная нагрузка
	5. Составление расписания консультаций перед проведением государственной итоговой аттестации.	12-17.05.2025 г.	Зам.директора по УВР	Расписание консультаций перед экзаменами ГИА, приказ
	6. Организация работы по сдаче учебников в библиотеку.	23- 24.05.2025г	Библиотекарь, классные руководители.	Отчёт о работе библиотеки за год
	7.Контроль над прохождением учебных программ и практической части учителями-предметниками	26.05.2025 г.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	8.Анализ успеваемости за IV четверть и за год	26.05.2025 г.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
	9. Ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Табель
	10. Проверка своевременности отражения в электронном журнале занятий, выполнения учебного плана, заполнения домашних заданий, выставления отметок и отражения посещаемости занятий за май.	30.05.2025 г.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	11. Ведение учёта замещения уроков	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Журнал учёта пропущенных и замещённых уроков

Месяц	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
Июнь	1. Проверка своевременности отражения в электронном журнале занятий, выполнения учебного плана, заполнения домашних заданий, выставления отметок и отражения посещаемости занятий за год 1-8,10 классов	04.06.2025 г.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	2. Педагогический совет об окончании учащимися 9 класса школы.	В течение месяца, по результатам итоговой аттестации	Зам. директора по УВР	Приказы, протокол заседания
	3. Педагогический совет об окончании учащимися 11 класса школы.	В течение месяца, по результатам итоговой аттестации	Зам. директора по УВР	Приказы, протокол заседания
	4. Ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Табель

Месяц	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
Июль	1. Проверка своевременности отражения в электронном журнале занятий, выполнения учебного плана, заполнения домашних заданий, выставления отметок и отражения посещаемости занятий за год 9,11 классов	08.07.2025 г.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	2. Педагогический совет об окончании учащимися 9 класса школы.	В течение месяца, по результатам итоговой аттестации	Зам. директора по УВР	Приказы, протокол заседания
	3. Педагогический совет об окончании учащимися 11 класса школы.	В течение месяца, по результатам итоговой аттестации	Зам. директора по УВР	Приказы, протокол заседания
	4. Анализ работы за 2024-2025 у.г и планирование на новый учебный год	09.07.2025 г.	Зам. директора по УВР	Публичный отчет
	5. Ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Табель
	6. Проверка личных дел обучающихся	07.07.2025 г.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка